

AVENANT AU CONTRAT DE SCOLARISATION

Demande d'inscription, de modification ou de radiation de prestations

Etant une annexe au contrat de scolarisation, cette demande d'avenant doit être impérativement retournée datée et signée au secrétariat.

Une copie avec la réponse à votre demande vous sera retournée.

Nous soussignés **M. & Mme / M. / Mme**
(rayer les mentions inutiles)

Responsable(s) légal (aux) de l'enfant (nom et prénom) : **Classe de** _____

Demandons son changement pour le prochain semestre (cocher la case concernant votre demande) :

- Demi-pension** Externe
- ½ pensionnaire le (cochez les jours souhaités) Lundi Mardi Jeudi Vendredi
- Etudes surveillées** Désinscrit
- Inscrit le (cochez les jours souhaités) Lundi Mardi Jeudi

RAPPEL DES TARIFS MENSUELS ET MODALITES D'INSCRIPTION AUX PRESTATIONS

Régime	½ pension	1 jour 40€	2 jours 80€	3 jours 110€	4 jours 130€
Etudes Surveillées seules	10€ (quel que soit le nombre de jours)				

Les tarifs de la demi-pension **sont des montants mensuels répartis sur 10 mois de septembre à juin.** Ils ne varient pas en fonction du nombre de jours de classe.
 Toute modification d'inscription à la demi-pension ou aux études doit faire l'objet d'une demande d'avenant au contrat de scolarisation. Pour le 1^{er} semestre au plus tard la première semaine de la rentrée. Pour le 2^{eme} semestre un changement d'inscription aux prestations **peut se faire sur avenant déposé avant le 15 décembre et après accord de la Direction.**

Les demandes d'avenant sont soumises aux mêmes conditions de facturation et de règlement qui régissent l'ensemble de nos prestations.

- 1^{er} semestre Le premier semestre inclut les mois de septembre à décembre et est exigible au plus tard le 15 septembre (sauf si le paiement se fait par prélèvement mensuel).
- 2^{ème} semestre Le deuxième semestre inclut les mois de janvier à juin et est exigible au plus tard le 15 janvier (sauf si le paiement se fait par prélèvement mensuel).

L'inscription ne devient définitive qu'après le retour du présent avenant dûment complété et signé, et accord favorable de la Direction en fonction de la disponibilité des places au jour de la réception du dossier.

Fait à Le.....

Signature des Parents : **ET** **Signature du répondant financier :**
(Si différent des parents)

Cadre réservé au Collège	
BON POUR ACCORD	REFUS
Le directeur Général M. Ifergan	Le directeur Général M. Ifergan